# WEB施設予約方法(スマホ版)

※お使いの端末や機種によって、実際の画面の見え方と異なる場合がございます。

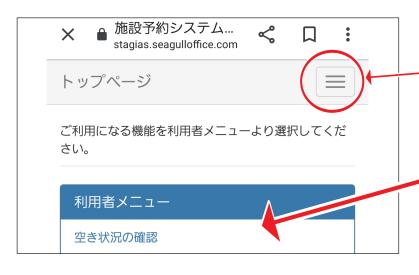


- ①MJのHPにアクセス
  - 「MJホール」「都城市 MJホール」 「都城市総合文化ホール」で検索!
- ②右上の「三」を押して

「Web 予約・空き状況照会」をタップ!



- ③「施設空き状況照会・施設予約」のボタンをタップ!
  - ※予約を入れる前に、注意事項を 必ずご確認ください。



③右側の「Ξ」マークを押して <sup>-</sup>メニューを開く!

※空き状況照会のみの場合は、ログインせずここから確認できます。

### 都城市総合文化ホール(外)

- ●事前の利用者登録がお済でない方は、ご登録を窓口・FAX にて承っております。
- ●すでに利用者登録をされていて、暗証番号(パスワード)登録がまだの方は設定が必要です。 窓口でパスワードの設定をした後、インターネット予約をご利用頂けます。



- ④利用者番号とパスワードを 入力し、ログインボタンをタップする
  - ※登録時発行の「登録決定通知書」 をご確認ください。
  - ・利用者番号…「カード番号」
  - ・パスワード…「暗証番号」

利用者ページ	
ご利用になる機能を利用者メニューより選択してさい。	こくだ
利用者メニュー 予約申請 予約申請内容の確認と削除	
41円 大棒 担の 奈玉	

⑤利用者メニューの 「予約申請」をタップ!



- ⑥利用の目的(内容)を設定する
  - ※当てはまるものがない場合は、 「その他」を選択してください。
  - (1)「目的」のメニュー▼部分を押すと目的の種類が表示されます。
  - (2) 利用内容に合った目的を選択し、「設定」ボタンを押してください。



※前項で設定した「目的」がここに表示されたら次に進めます。

### ⑦「附帯設備」を設定する

※何も選択せず、「設定」ボタンを押し 「未選択」の状態にしてください。



⑧「施設」メニューに「都城市総合文化ホール」と自動的に表示されるので、「設定」ボタンをタップする。



#### 9希望のお部屋を設定する

※⑥で選択した目的(内容)に合う 部屋の一覧が表示されます。 希望の部屋を選択し、「設定」 ボタンを押してください。

### 都城市総合文化ホールの

### スマホ版4



※選択したお部屋はここに表示されます。

## ⑩希望の日程・曜日を入力し 「検索」ボタンをタップ!

※両方入力すると、希望の日程から 予約可能日までの期間内で、選択した 曜日だけ表示されます。

<b>《</b> 前週 翌週 <b>》</b> 翌月 <b>》</b>						
都城市総合文化ホール 会議室 1 全面						
	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00		
08/10(火)	予約可	予約可	予約可	予約可		
08/11(水)	休館	休館	休館	休館		
08/12(木)	×	×	×	×		

## ①希望日の空き状況が表示 されます

「予約可」→予約可能です 「×」→予約できません 「休館」→休館日の為予約できません



画面に表示されていない時間帯を 見たい時は、スワイプすると (画面を指で押したまま左右に動かす) 表示されます。

予約可能時間は

9:00~

22:00までです。



### ②予約時間を選択する

※希望する時間を選択します。 「予約可」のボタンをタップすると、 青色に変わり「選択中」と表示されます。 ※予約可能期間内であれば、複数日・

複数の部屋を選択することができます。

選択した箇所を再度タップ すると、選択が解除されます。

#### ※貸出し時間についての注意

- ●貸出し時間は、準備・設営から、片づけ・撤収までをすべて含む時間です。
- ●60 分(1 時間)ごとの貸出しとなる為、30 分刻みで使用したい場合も 1 時間分ご予約 ください。

【例】11:00 ~ 12:30 まで使用したい場合→11:00 ~ 13:00 までマス2つを選択



## ③「予約リスト」で内容確認、 「確定」ボタンをタップ!

- ※希望の予約を選択後、「予約リストへ」 のボタンをタップすると、選択した予 約が表示されます。間違いが無けれ ば「確定」ボタンを押してください。
- ※複数選択した場合も全て表示されます。

【※注意※】 予約はまだ完了 していません!!



# (4)施設予約の画面に戻り、「ご予約についての確認事項」 ボタンをタップ

※前ページに戻る際は端末の戻るボタンではなく システム内の「戻る」ボタンを押してください。 ※エラーになる場合、お手数ですが再度 MJ の ホームページを開き、次項目にお進みください。

ご予約についての確認事項	
利用日 必須	
申請者名又は申請番号 必須	
担当者名	

### ⑤「ご予約についての確認事項」 で予約の詳細を入力します

「必須」の箇所を入力してください。

※部屋の収容人数を越えていたり、登録 にないお名前を記入した場合、確認の 為にご連絡する場合がございます。



### 16「確認する」をタップ

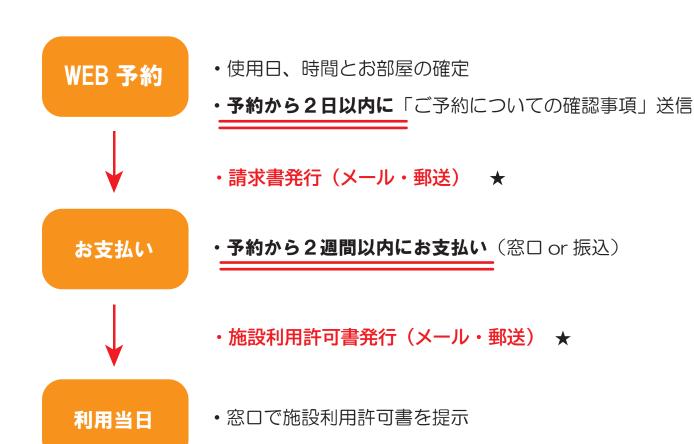
予約完了!

#### 【送信時の注意】

- ※「ご予約についての確認事項」送信後は、WEBからの予約変更はできませんのでご注意ください。
- ※「ご予約についての確認事項」を送信する前であれば、「予約申込内容の確認と削除」から予約を削除 できます。「取消」ボタンを押して正しい予約を入れ直してください。

### 予約完了後のお支払い・利用までの流れ

★印の項目は、ホールが行う 業務です。



### 予約の確認や訂正について

- 利用者メニュー「予約申込内容の確認と削除」で予約内容を確認できます。
- 予約内容を間違えてしまった場合は「予約申込内容の確認と削除」から削除できます。「ご予約についての確認事項」送信後は削除できませんので、ご注意ください。
- 利用当日の変更はできません。ご了承ください。

#### ※注意

「ご予約についての確認事項」送信・お支払いともに期限がございます。 期限を過ぎると、自動的に予約削除となりますので、ご注意ください。

その他 ご質問・ご不明な点があればお気軽にご質問ください♪

#### 都城市総合文化ホール(外)

〒885-0024 宮崎県都城市北原町 1106 番地 100

TEL: 0986-23-7140 FAX: 0986-23-7143

窓口・FAX・TEL 対応 9:00 ~ 19:00 毎週水曜日休館

※19:00 以降の予約・お問合せは、翌日受付となります。



HP はこちら