

創作練習棟ご利用のお客様へ

1

利用者登録

■利用者登録

初めて施設をご利用の方は、利用者登録が必要です。「利用者登録申請書」を、窓口への提出または FAX・郵便・メールでお送りください。(メール送付の方は、お電話にてご連絡ください)

2

利用申し込み

■申し込み可能期間

利用希望日の3カ月前の同日～当日まで

※3ヶ月前の同日が休館日の場合は翌営業日に受付します。

■受付方法

「利用許可申請書」の提出が必要です。窓口への提出または FAX・郵便・メールでお送りください。(メール送付の方は、お電話にてご連絡ください)

暗証番号の設定をされている方は、WEB 予約も可能です。

■抽選について

受付開始日のみ、午前 9 時～午前 10 時までに他の利用者との申し込みが重複した場合は、午前 10 時より抽選を行います。

※抽選に参加できない場合は、文化ホールが代理で行います。

※抽選には、同一主催内容で複数の参加はできません。

※抽選を行うのは、新規に創作練習棟を予約する場合、予約を変更する場合ともに対象です。

※WEB での申請は午前 11 時からの受付開始となりますので、抽選にはご参加いただけません。ただし、受付開始日が休館日の場合は、WEB のみ先着順で予約が可能です。

3

施設料納入

■施設利用料金のお支払いについて

施設利用料金は前払いとなります。予約申請日より2週間がお支払いの期限です。期限を過ぎますと予約は取り消しとなりますので、ご注意ください。

※申請から2週間以内に利用日がある場合、利用日当日がお支払期限となります。当日、ご利用される前までに、窓口にて施設利用料金をお支払いください。

4

利用許可

■利用許可

ご入金の確認後、「利用許可書」をお渡しいたします。利用日に許可書の提示が必要となります。必ず利用日まで保管をお願いいたします。

5

利用当日

■当日の受付

許可書をお持ちの上、窓口までお越しください。

受付後、開錠いたします。

※借用時間の10分前よりご入室いただけます。

6

利用後

■室内の原状回復について

机・椅子等、室内の備品を移動された場合は、原状回復をお願いいたします。

■設備利用料金のお支払いについて

設備利用料金のお支払いは、利用後のお支払いとなります。利用後は窓口へお越しください。

窓口でのお支払いいただくか、請求書をお渡しいたしますので、利用日より2週間以内にお支払いください。

7

完了

変更について



■変更について

予約の変更は、ご予約（各利用日）に対して、1回のみ可能です。

※利用内容の変更をされる場合は、施設利用料金納入後の受付となります。

※再度変更を希望される場合は、予約をキャンセルした上で、新規の予約が必要となります。

この際、初回申請利用日から起算したキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

■変更受付期間

利用日**前日 19時**まで

変更可能期間…変更申請書を提出される日より**3ヶ月後の同日**まで

※前日が休館日の場合は、前々日まで

■変更申請方法

変更を希望される方は、「施設利用変更申請書・取消届」を窓口への提出または FAX・郵便・メールでお送りください。（メール送付の方は、お電話にてご連絡ください）

※WEB からの変更はできません。「施設利用変更申請書・取消届」を提出してください。

■キャンセル料について

変更により生じた差額に対し、キャンセル料がかかる場合があります。「施設利用変更申請書・取消届」を提出された日から利用日までの日数によって、発生するキャンセル料が異なりますのでご注意ください。詳しくは、4 ページ「**変更・取消による還付額一覧表**」をご覧ください。

取消しについて



■取消しについて

取消しの場合、キャンセル料が発生します。

※利用取消しは、施設利用料金納入後の受付となります。

※施設利用料金納入前であっても、利用日当日の取消しについては施設料のお支払いが必要となります。

■取消し申請方法

取消しを希望される方は、「施設利用変更申請書・取消届」を窓口への提出または FAX・郵便・メールでお送りください。(メール送付の方は、お電話にてご連絡ください)

※WEB からの取消しはできません。「施設利用変更申請書・取消届」を提出してください。

■キャンセル料について

「施設利用変更申請書・取消届」を提出された日から利用日までの日数によって、発生するキャンセル料が異なりますのでご注意ください。詳しくは、次の「変更・取消による還付額一覧表」をご覧ください。

『変更・取消による還付額一覧表』

	前日まで (休館日の場合は2日前まで)	7日前まで (翌週同曜日までOK)	1ヶ月前まで (1ヶ月先同日までOK)
変更	還付なし	差額全額還付	
取消し	還付なし	3割還付	半額還付

その他・注意事項



- 利用時間には、準備から片付けまでの時間を含みます。
- 備え付けの備品のほか、貸出備品（有料）がございます。詳しくはお問合せください。
- 施設内での貼紙の掲示（テープ類や画鋏等の利用）は、壁紙が剥がれる原因となるためお控えください。掲示物がある場合は、粘着力の弱いドラフティングテープなどをご利用ください。
- 練習室全室での土足での入室と飲食はご遠慮ください。
- 音の出る物（マイクや楽器類など）をご利用の際は、扉や窓を閉めてご利用ください。
※会議室1を半面をご利用の際は、音の出る物をご利用できません。
- 和室で持込み備品を利用される際は、畳に傷がつかないように、養生シートをご持参ください。畳に傷がつく可能性のあるご利用はお断りする場合がございます。

ご不明な点等ございましたらお気軽にお問合せ下さい



－ 受付時間 －

休館日を除く 9時から 19時まで

（毎週水曜休館）

※WEB 予約は、11時から 24時までご利用可能です。（休館日も利用可）

都城市総合文化ホール 

〒885-0024 都城市北原町 1106 番地 100

TEL:0986-23-7140

FAX:0986-23-7143

Mail:mj-shisetu@mj-hall.jp