

許可書	納入	予約証明書
月 日	月 日	月 日

完了
月 日

登録番号 \_\_\_\_\_

## その他附属施設等利用許可申請書 (アートモール・イベント広場用)

指定管理者 都城市文化振興財団・舞台事業共同事業体  
代表団体 公益財団法人 都城市文化振興財団理事長あて

(※欄は記入不要です。)

申請日 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

申請者名	
担当者名	
担当者住所	〒
担当者連絡先	TEL      —      —      / FAX      —      —

利用施設名	利用日	利用時間	用途	*利用範囲	*利用料金
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (曜日)	時から 時		m <sup>2</sup>	(5 円/m <sup>2</sup> ) 円
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (曜日)	時から 時		m <sup>2</sup>	(5 円/m <sup>2</sup> ) 円
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (曜日)	時から 時		m <sup>2</sup>	(5 円/m <sup>2</sup> ) 円
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (曜日)	時から 時		m <sup>2</sup>	(5 円/m <sup>2</sup> ) 円
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (曜日)	時から 時		m <sup>2</sup>	(5 円/m <sup>2</sup> ) 円
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (曜日)	時から 時		m <sup>2</sup>	(5 円/m <sup>2</sup> ) 円
利用予定備品					
		減免額 円	料金合計		円
備考 (※商品販売の場合は、その目的と内容をご記入ください。)					

《利用申請とご利用について》

- 1 アートモール、イベント広場の利用料金は1日あたりの料金となります。
- 2 アートモール、イベント広場が利用できる時間は、9時から22時の間の1時間単位とします。
- 3 利用申請の期間は、ホール催事の本番に伴う場合は利用日の12ヶ月前の同日から、その他の場合は、利用日の3ヶ月前の同日から利用日当日まで申請できます。既に予約が入っている場合や、他の施設に催事が入っている場合に利用出来ない可能性がありますのでご了承ください。
- 4 音響使用はなるべくご遠慮ください。大きな音を出したり、その他別の施設利用に影響があると判断した場合は、利用を制限させていただく場合がありますのでご了承ください。
- 5 持込機器を使用する場合、1Kwごとに料金がかかります。(単独利用・ホールに伴う利用どちらも 50円/時間)
- 6 利用時間は、準備から片づけの時間を含みます。
- 7 利用の変更は、施設利用料金納入後、1回限り有効です。また、利用許可書発行後は、申請期間に応じた変更・取消に伴うキャンセル料金が発生いたします。

変更、取消等の説明を受け、了承しました。	お客様確認欄

局長	課長	主事	担当	受付