

インターネット (WEB) 施設予約ガイド

スマホ版・PC版（かんたん操作・多機能操作）

- ◆WEB 施設予約には利用者登録・暗証番号登録が必要です。空き状況照会のみの場合は、登録の必要はありません。
- ◆空き状況照会時間は 5 時～24 時まで、施設予約は 11 時～24 時までです。
創作練習棟は当日から 3 か月先まで、ホールは 1 年先まで照会・予約が可能です。

※注意

予約の際は必ず「ご予約に関する確認事項」の送信まで完了させてください。
2日以内に送信が確認できない場合、予約は自動的に削除されます。

スマホ版

- ・スマホを利用する方向けです。複数の予約を 1 回でまとめて取ることができます。

PC 版

- ・多機能操作 …複数の予約を 1 回でまとめて取ることができます。
- ・かんたん操作…パソコン操作に不慣れな方にもわかりやすくお使い頂けます。
1回分の予約のみ可能で、複数日や1部屋以上の予約はできません。

ご自身の操作のしやすい方法でご予約ください。



WEB施設予約方法(スマホ版)

※お使いの端末や機種によって、実際の画面の見え方と異なる場合がございます。

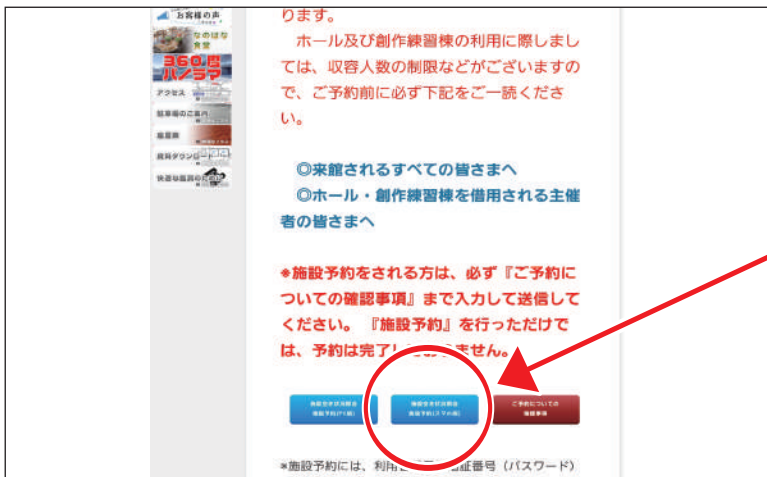


①MJ の HP にアクセス

「MJ ホール」「都城市 MJ ホール」
「都城市総合文化ホール」で検索！

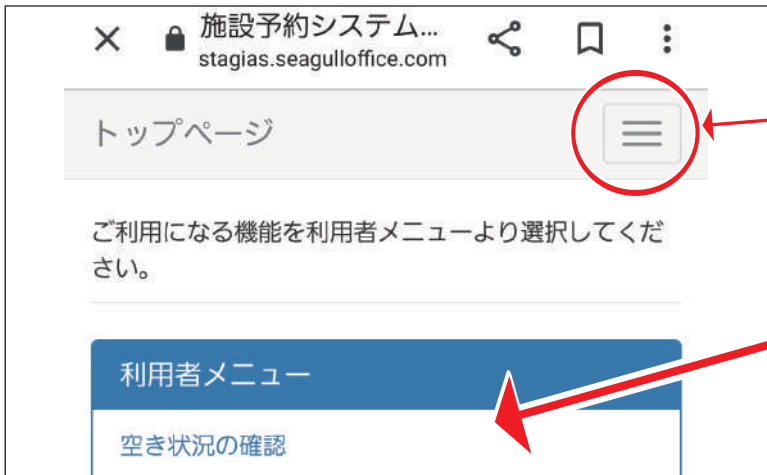
②左側のバナーの一番上を タップ！

「施設空き状況照会 / 施設予約」



③「施設予約 スマホ版」 ボタンをタップ！

※予約を入れる前に、注意事項を
必ずご確認ください。

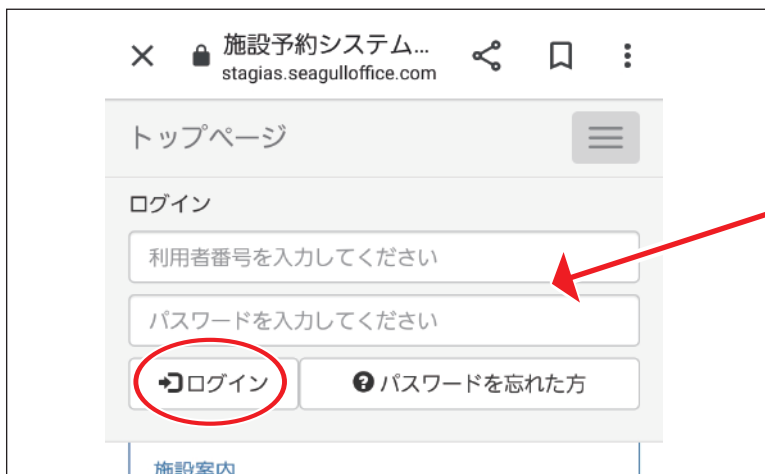


③右側の「三」マークを 押して、メニューを開く

※空き状況照会のみ
の場合は、ログインせず
ここから確認できます

- 事前の利用者登録がお済でない方は、ご登録を窓口・FAXにて承っております。
- すでに利用者登録をされていて、暗証番号（パスワード）登録がまだの方は設定が必要です。
窓口でパスワードの設定をした後、インターネット予約をご利用頂けます。

④利用者番号とパスワードを入力し、ログインボタンをタップする



※登録時発行の「登録決定通知書」をご確認ください。

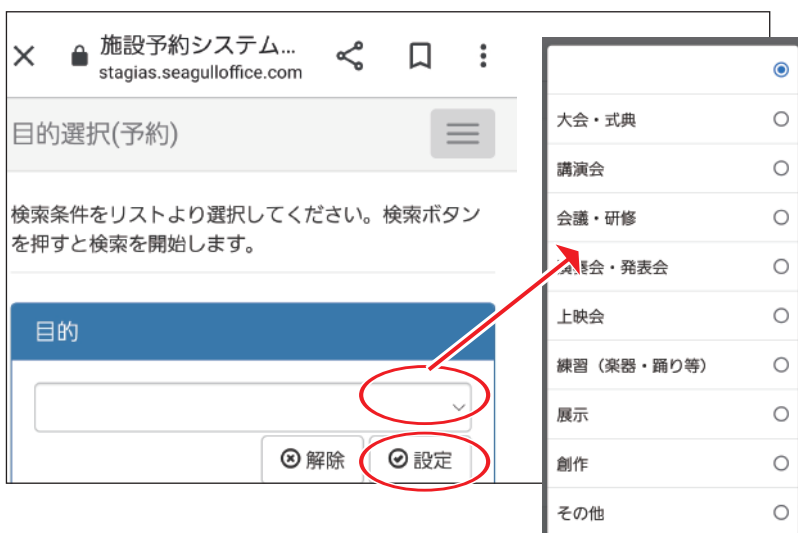
- ・利用者番号…「カード番号」
- ・パスワード…「暗証番号」

⑤利用者メニューの「予約申請」をタップ！



⑥利用の目的（内容）を設定する

※当てはまるものがない場合は、「その他」を選択してください。



(1) 「目的」のメニュー▼部分を押すと目的の種類が表示されます。

(2) 利用内容に合った目的を選択し、「設定」ボタンを押してください。

※前項で設定した「目的」がここに表示されたら次に進めます。

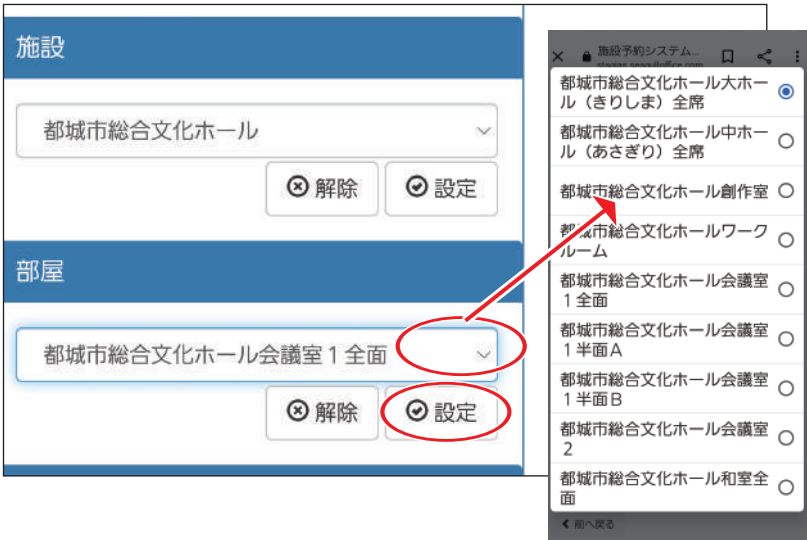


⑦「付帯設備」を設定する

※何も選択せず、「設定」ボタンを押し「未選択」の状態にしてください。



⑧「施設」メニューに「都城市総合文化ホール」と自動的に表示されるので、「設定」ボタンをタップする。



⑨希望のお部屋を設定する

※⑥で選択した目的（内容）に合う部屋の一覧が表示されます。希望の部屋を選択し、「設定」ボタンを押してください。



※選択したお部屋はここに表示されます。

⑩希望の日程・曜日を入力し「検索」ボタンをタップ！

※両方入力すると、希望の日程から予約可能日までの期間内で、選択した曜日だけ表示されます。

都城市総合文化ホール 会議室 1 全面

	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00
08/10(火)	予約可	予約可	予約可	予約可
08/11(水)	休館	休館	休館	休館
08/12(木)	x	x	x	x

⑪希望日の空き状況が表示されます

- 「予約可」→予約可能です
- 「×」→予約できません
- 「休館」→休館日の為予約できません

都城市総合文化ホール 会議室 1 全面

	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00
08/10(火)	予約可	予約可	予約可	予約可
08/11(水)	休館	休館	休館	休館
08/12(木)	x	x	x	x

画面に表示されていない時間帯を見たい時は、スワイプすると（画面を指で押したまま左右に動かす）表示されます。

予約可能時間は
9:00~
22:00までです。

都城市総合文化ホール 会議室 1 全面				
	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00
08/10(火)	予約可	予約可	選択中	選択中
08/11(水)	休館	休館	休館	休館
08/12(木)	x	x	x	x
08/13(金)	予約可	予約可	予約可	予約可

⑫予約時間を選択する

※希望する時間を選択します。
「予約可」のボタンをタップすると、青色に変わり「選択中」と表示されます。
※予約可能期間内であれば、複数日・複数の部屋を選択することができます。

選択した箇所を再度タップすると、選択が解除されます。

※貸出し時間についての注意

- 貸出し時間は、準備・設営から、片づけ・撤収までをすべて含む時間です。
 - 60分（1時間）ごとの貸出しとなる為、30分刻みで使用したい場合も1時間分ご予約ください。
- 【例】11:00～12:30まで使用したい場合→11:00～13:00までマス2つを選択



予約リスト

申請内容

日時	2021/08/10(火) 11:00~13:00
部屋名称	都城市総合文化ホール会議室 1 全面

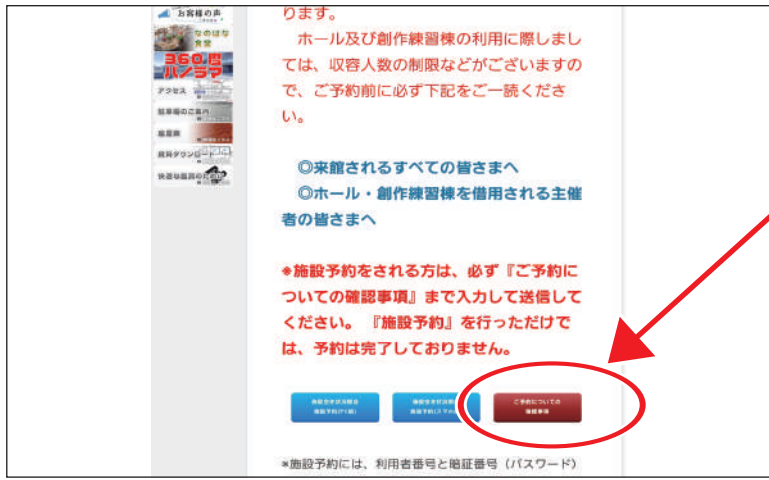
取消

確定

⑬「予約リスト」で内容確認、「確定」ボタンをタップ！

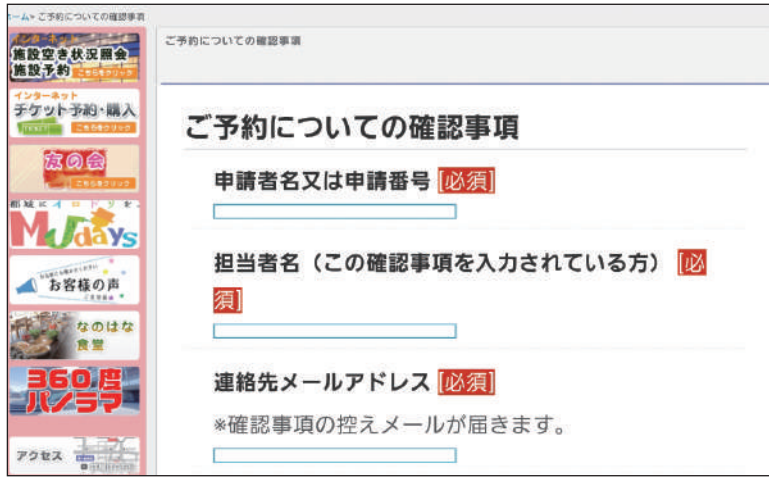
※希望の予約を選択後、「予約リストへ」のボタンをタップすると、選択した予約が表示されます。間違いが無ければ「確定」ボタンを押してください。
※複数選択した場合も全て表示されます。

【※注意※】
予約はまだ完了していません！！



⑭施設予約の画面に戻り、
「ご予約についての確認事項」
ボタンをタップ

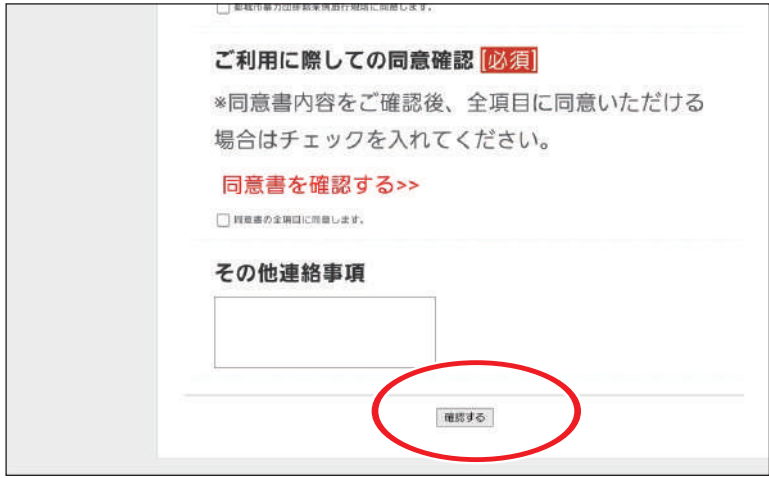
※前ページに戻る際は端末の戻るボタンではなくシステム内の「戻る」ボタンを押してください。
※エラーになる場合、お手数ですが再度 MJ のホームページを開き、次項目にお進みください。



⑮「ご予約についての確認事項」
で予約の詳細を入力します

「必須」の箇所を入力してください。

※部屋の収容人数を越えていたり、登録にないお名前を記入した場合、確認の為にご連絡する場合がございます。



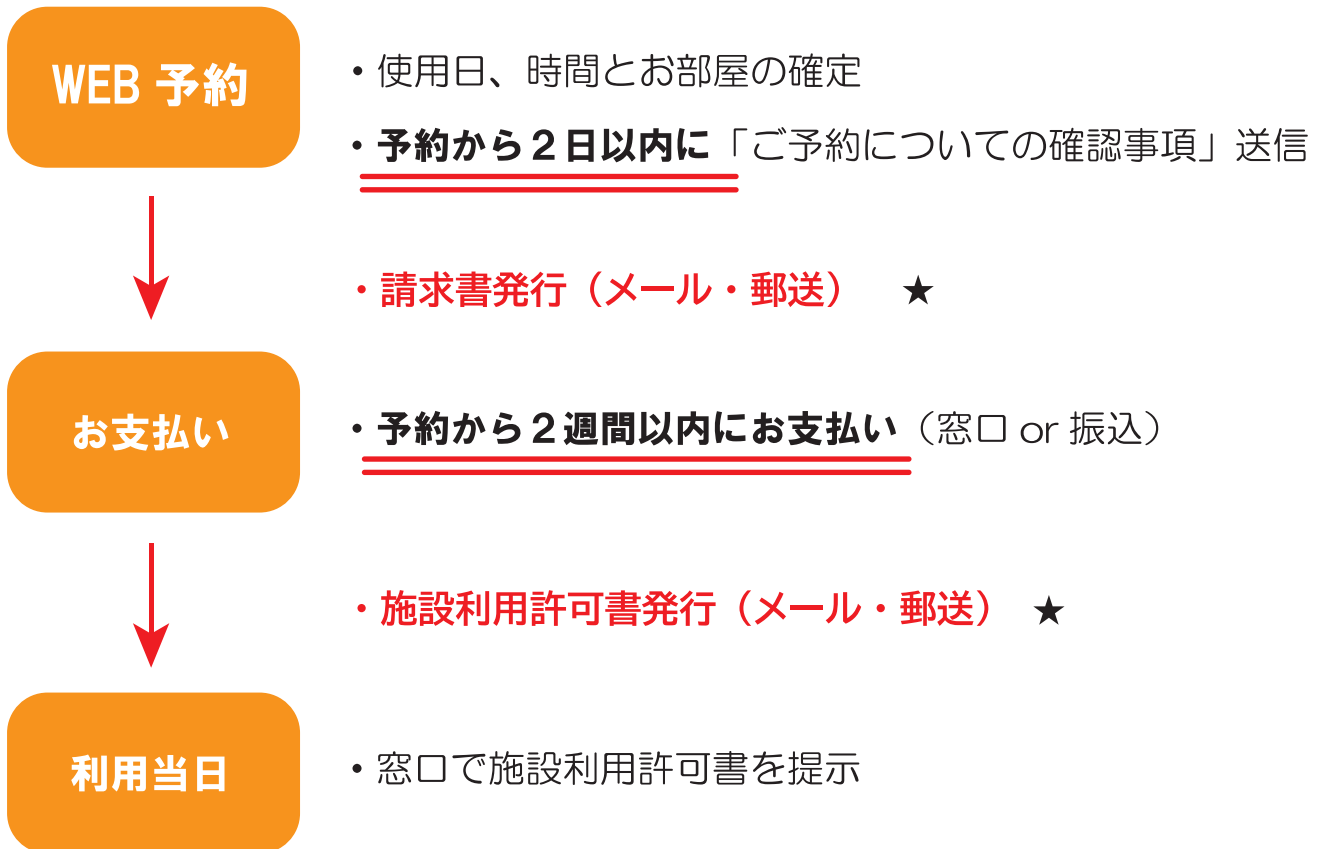
⑯「確認する」をタップ

予約完了！

【送信時の注意】
※「ご予約についての確認事項」送信後は、WEBからの予約変更はできませんのでご注意ください。
※「ご予約についての確認事項」を送信する前であれば、「予約申込内容の確認と削除」から予約を削除できます。「取消」ボタンを押して正しい予約を入れ直してください。

予約完了後のお支払い・利用までの流れ

★印の項目は、ホールが行う業務です。



予約の確認や訂正について

- 利用者メニュー「予約申込内容の確認と削除」で予約内容を確認できます。
- 予約内容を間違えてしまった場合は「予約申込内容の確認と削除」から削除できます。「ご予約についての確認事項」送信後は削除できませんので、ご注意ください。
- 利用当日の変更はできません。ご了承ください。

※注意

「ご予約についての確認事項」送信・お支払いともに期限がございます。期限を過ぎると、自動的に予約削除となりますので、ご注意ください。

その他 ご質問・ご不明な点があればお気軽にご質問ください♪

都城市総合文化ホール

〒885-0024 宮崎県都城市北原町 1106 番地 100

TEL: 0986-23-7140 FAX: 0986-23-7143

窓口・FAX・TEL 対応 9:00～19:00 毎週水曜日休館

※19:00以降の予約・お問合せは、翌日受付となります。

HP [はこちら](#)

