

インターネット (WEB) 施設予約ガイド

スマホ版・PC版（かんたん操作・多機能操作）

- ◆WEB 施設予約には利用者登録・暗証番号登録が必要です。空き状況照会のみの場合は、登録の必要はありません。
- ◆空き状況照会時間は 5時～24時まで、施設予約は 11時～24時までです。
創作練習棟は当日から3か月先まで、ホールは1年先まで照会・予約が可能です。

※注意

予約の際は必ず「ご予約に関する確認事項」の送信まで完了させてください。
2日以内に送信が確認できない場合、予約は自動的に削除されます。

スマホ版

- ・スマホを利用する方向けです。複数の予約を1回でまとめて取ることができます。

PC版

- ・多機能操作 …複数の予約を1回でまとめて取ることができます。
- ・かんたん操作…パソコン操作に不慣れな方にもわかりやすくお使い頂けます。
1回分の予約のみ可能で、複数日や1部屋以上の予約はできません。

ご自身の操作のしやすい方法でご予約ください。



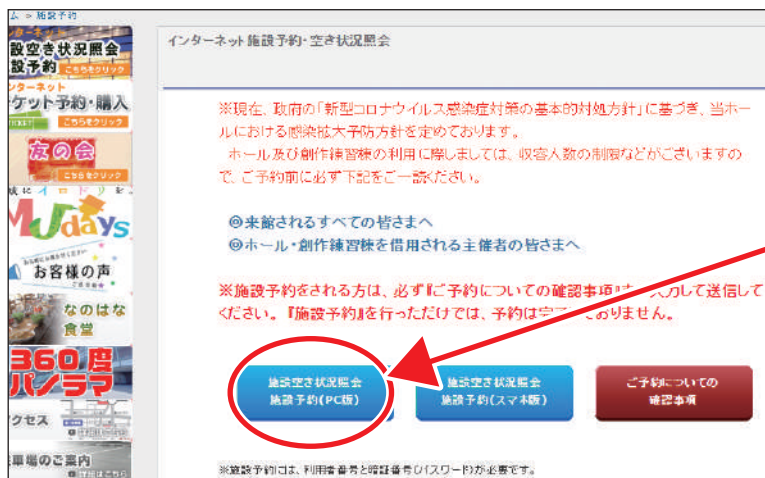
WEB施設予約方法（PC版多機能操作）



①MJ の HP にアクセス

②左側のバナーの一番上をクリック！

「施設空き状況照会 / 施設予約」



③「施設予約 PC 版」ボタンをクリック！

※予約を入れる前に、注意事項を必ずご確認ください。



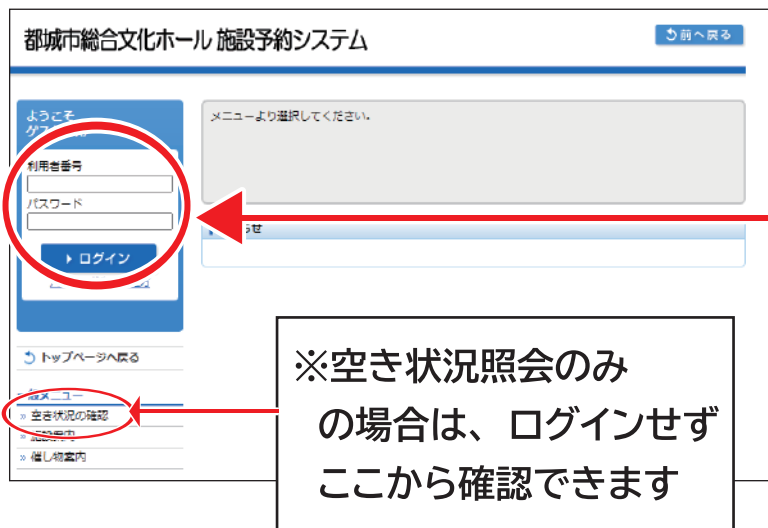
③右側の「多機能操作」ボタンを選択！

※パソコン操作に慣れていない方は、「かんたん操作」の予約方法をご覧ください。

システムの利用について

- ・空き状況照会時間は5時～24時迄、予約受付は11時～24時迄ご利用頂けます。定期メンテナンス等の情報は、事前にお知らせ欄にてご案内致します。
- ・施設予約システムを利用するには、利用者登録が必要となります。

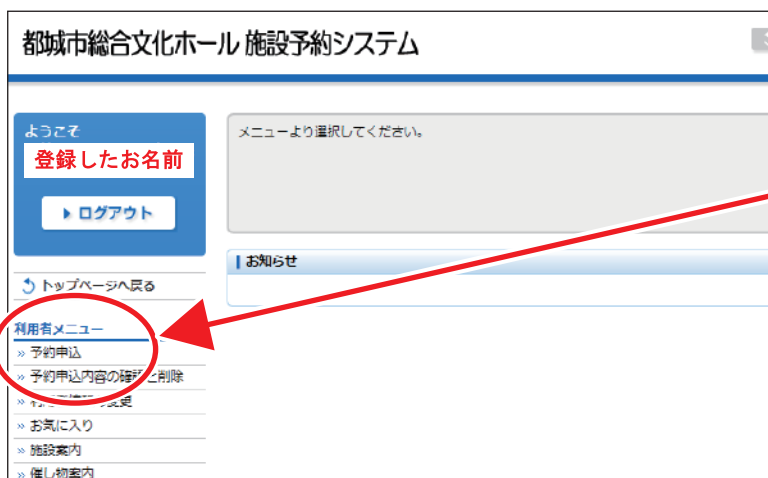
- 事前の利用者登録がお済でない方は、ご登録を窓口・FAXにて承っております。
- すでに利用者登録をされていて、暗証番号（パスワード）登録がまだの方は設定が必要です。
窓口でパスワードの設定をした後、インターネット予約をご利用頂けます。



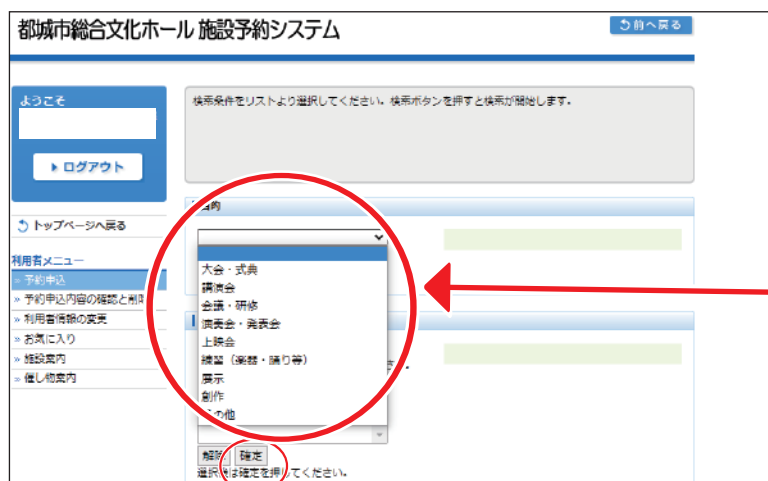
④利用者番号とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックする

※登録時発行の「登録決定通知書」をご確認ください。

- ・利用者番号…「カード番号」
- ・パスワード…「暗証番号」



⑤利用者メニューの「予約申込」をクリック！



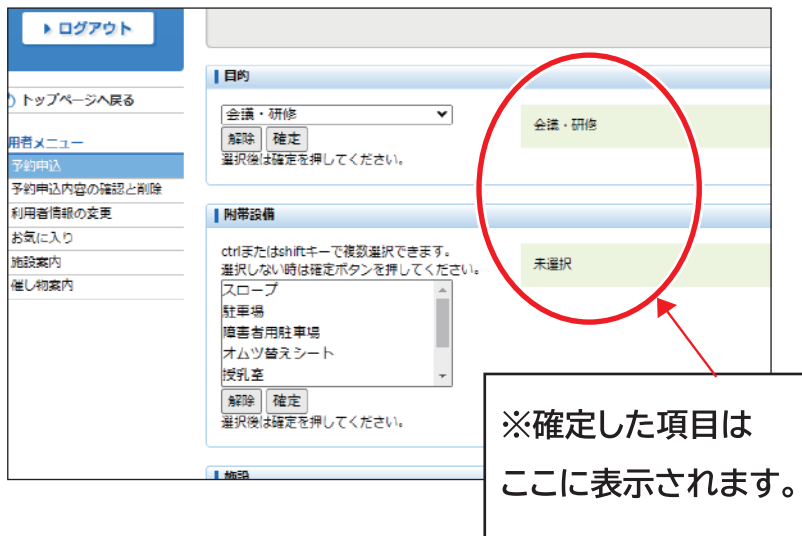
⑥利用の目的（内容）を設定する

※当てはまるものがない場合は、「その他」を選択してください。

- (1) 「目的」のメニュー▼部分を押すと目的の種類が表示されます。
- (2) 利用内容に合った目的を選択し、「確定」ボタンを押してください。

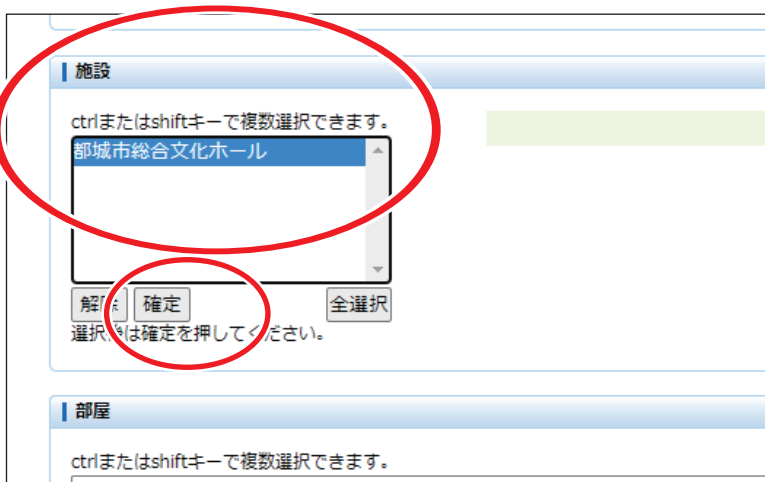
⑦「附帯設備」を設定する

※何も選択せず、「確定」ボタンを押し
「未選択」の状態にしてください。



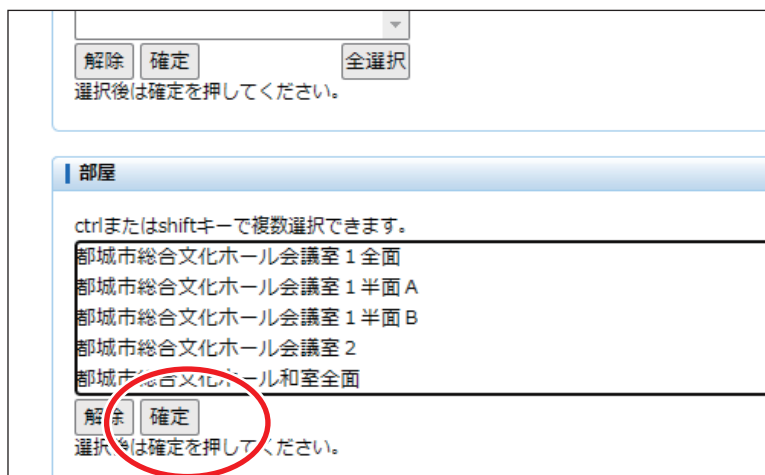
⑧「施設」メニューに

「都城市総合文化ホール」と
自動的に表示されるので、
選択し、「確定」ボタンを
クリックする。



⑨希望のお部屋を確定する

※⑥で選択した目的（内容）に合った
部屋の一覧が表示されます。
希望の部屋を選択し、「確定」ボタン
をクリックしてください。



※選択したお部屋はここに表示されます。

都城市総合文化ホール中ホール（あさぎり）全席
 都城市総合文化ホール創作室
 都城市総合文化ホールワークルーム
 都城市総合文化ホール会議室 1 全面

選択後は確定を押してください。

都城市総合文化ホール会議室 1 全面

表示開始日選択

開始日 令和03 年 08 月 07 日

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝日

⑩希望の日程・曜日を入力し「確定」ボタンをクリック！

※両方入力すると、希望の日程から予約可能日までの期間内で、選択した曜日だけ表示されます。

予約状況

令和03年08月08日(日)

前△ 次△ 翌週 翌月

	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00
都城市総合文化ホール 会議室 1 全面	○	○	○	○	○	○	○	○

表示開始日選択

開始日 令和03 年 08 月 08 日

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝日

⑪希望日の空き状況が表示されます

「○」→予約可能 「×」→予約不可

※表示されていない時間を確認する際は、右側の▶をクリックしてください。

予約状況

都城市総合文化ホール
会議室 1 全面

次△

	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00
8/13(金)	○	○	○	○	○	○	○
8/20(金)	×	×	×	×	×	×	×
8/27(金)	○	○	○	×	×	×	×
9/3(金)	×	×	×	×	×	×	×
9/10(金)	○	○	○	×	×	×	×
9/17(金)	○	○	○	×	×	×	×
9/24(金)	○	○	○	×	×	×	×

※「1週間表示」のボタンを押すと、希望日より1週間の状況が表示されます。
 ←「金曜日」に曜日を指定して表示

※表示されていない時間を確認する際は、右側の▶をクリックしてください。

予約可能時間は
 9:00~
 22:00までです。



⑫ 予約時間を選択する

※希望する時間を選択します。
 「○」の表示部分をクリックすると、赤色に変わり「選択」と表示されます。
 ※予約可能期間内であれば、複数日・複数の部屋を選択することができます。

選択した箇所を再度クリックすると、選択が解除されます。

※貸出し時間についての注意

- 貸出し時間は、準備・設営から、片づけ・撤収までをすべて含む時間です。
 - 60分（1時間）ごとの貸出しとなる為、30分刻みで使用したい場合も1時間分ご予約ください。
- 【例】11:00～12:30まで使用したい場合→11:00～13:00までマス2つを選択

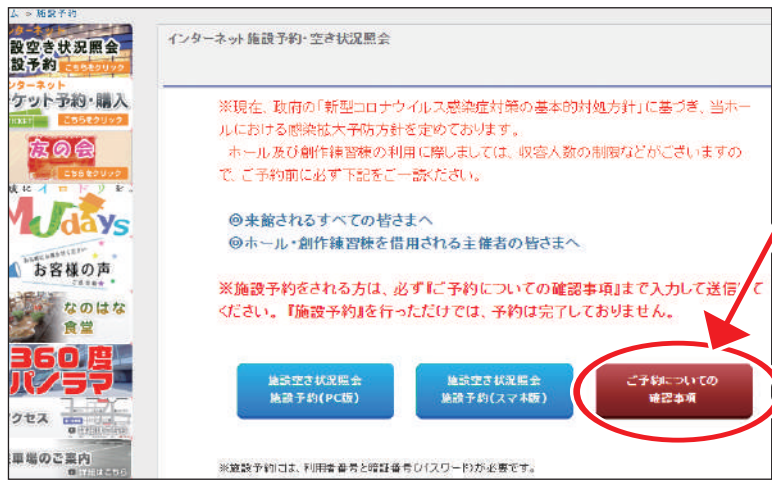


⑬ 予約内容を確認し、「確定」ボタンをクリック

※「予約リストへ」をクリックすると、選択した予約が表示されます。
 間違いが無ければ「確定」ボタンを押します。訂正の場合は「取消」ボタンを押して正しい予約を入れ直してください。



【※注意※】
予約はまだ完了していません！！



⑭施設予約の画面に戻り、「ご予約についての確認事項」ボタンをクリック

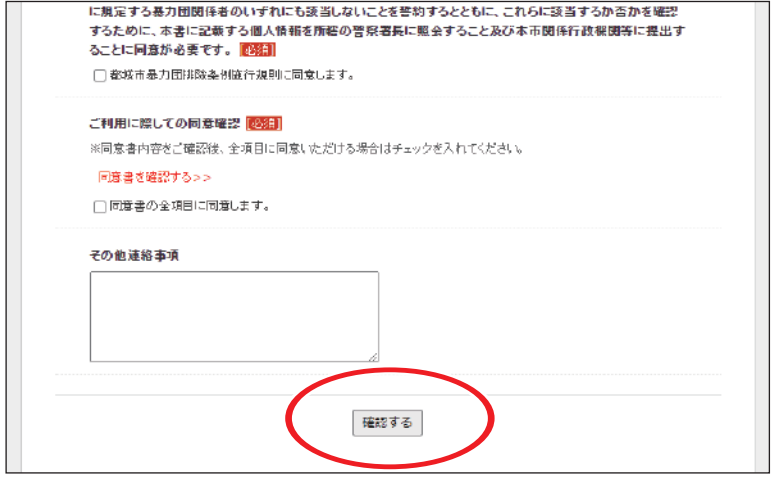
※ブラウザの「戻る」ボタンで戻ると、エラーになります。お手数ですが、再度 MJ のホームページを開き、次項目にお進みください。



⑮予約の詳細を入力します

「必須」の箇所を入力してください。

※部屋の収容人数を越えていたり、登録にないお名前を記入した場合、確認の為にご連絡する場合がございます。



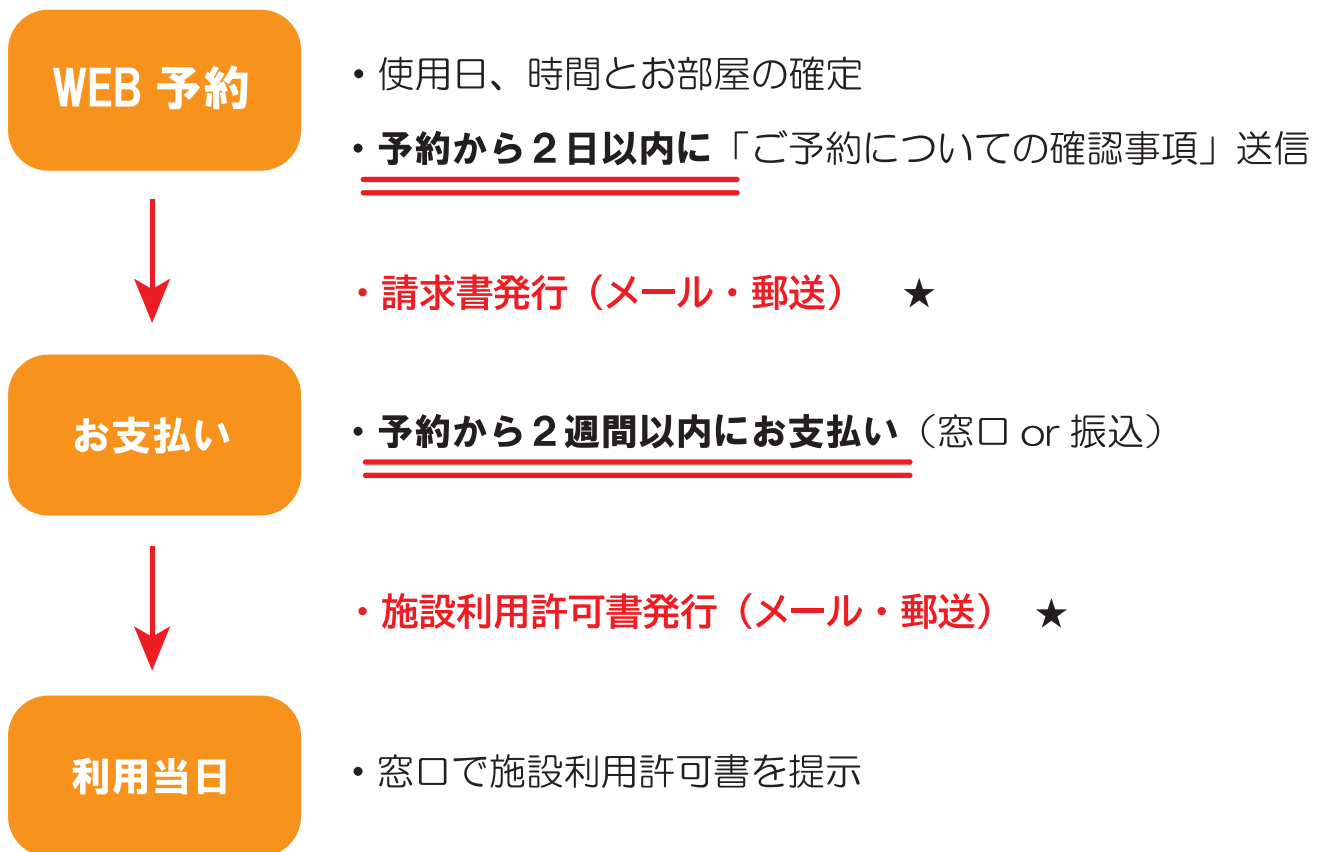
⑯「確認する」をクリック

予約完了!

【送信時の注意】
 ※「ご予約についての確認事項」送信後は、WEB からの予約変更はできませんのでご注意ください。
 ※「ご予約についての確認事項」を送信する前であれば、「予約申込内容の確認と削除」から予約を削除できます。「取消」ボタンを押して正しい予約を入れ直してください。

予約完了後のお支払い・利用までの流れ

★印の項目は、ホールが行う業務です。



予約の確認や訂正について

- 利用者メニュー「予約申込内容の確認と削除」で予約内容を確認できます。
- 予約内容を間違えてしまった場合は「予約申込内容の確認と削除」から削除できます。「ご予約についての確認事項」送信後は削除できませんので、ご注意ください。
- 利用当日の変更はできません。ご了承ください。

※注意

「ご予約についての確認事項」送信・お支払いともに期限がございます。期限を過ぎると、自動的に予約削除となりますので、ご注意ください。

その他 ご質問・ご不明な点があればお気軽にご質問ください♪

都城市総合文化ホール

〒885-0024 宮崎県都城市北原町 1106 番地 100

TEL: 0986-23-7140 FAX: 0986-23-7143

窓口・FAX・TEL 対応 9:00～19:00 毎週水曜日休館

※19:00以降の予約・お問合せは、翌日受付となります。

HP [はこちら](#)

