

許可書	納入	仮許可書	確認書(受)	確認書(送)
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

登録番号： \_\_\_\_\_

## 都城市総合文化ホール 利用許可申請書 記入方法

申請日 平成 年 月 日

指定管理者 都城市文化振興財団・MAST共同事業体  
財団法人 都城市文化振興財団 理事長 あて

提出する(された)日を御記入ください

【申請者名】

申請をされる団体名(代表者名も御記入ください。)または個人名を御記入ください。なお、料金等の請求書・領収書の宛名は申請者になります。

担当者 住所  
(連絡者)

氏名

電話

こちらから御連絡させていただく場合の責任者または連絡者名を御記入ください。申請者と同じ場合は、「同上」で結構です。  
なお、電話番号は日中に連絡が取れやすい番号を御記入ください。

都城市総合文化ホール条例及び都城市総合文化ホール条例施行規則を厳守のうえ、次のとおり利用を申請します。

行事の名称	行事の名称を御記入ください。確定されていない場合は(仮称)と明記してください。	
行事の内容 (具体的に)	行事の内容を具体的にわかりやすく御記入ください。	決定している際は、開場・開演 終演時刻を御記入ください。
機関誌等への掲載 (ホールのみ)	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ※催事名 開演時刻 入場料 お問合せ先等	
ブラウザへの表示	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ※申請者名 施設名 利用時間 (ホールの場合は催事名、開演時刻等)	

利用施設名	利 用 日 時			
御利用を希望される 大ホール 中ホール 楽屋名 各施設名(会議室 等) を御記入ください。	御利用される年月日、曜日を御記入のうえ、利用される区分(創作練習棟の場合は時間)を御記入ください。			
	ホール及び楽屋の場合 ・午前・・・9時から12時 ・午後・・・13時から17時 ・夜間・・・18時から22時 ・午前+午後・・・9時から17時 ・午後+夜間・・・13時から22時 ・全日・・・9時から22時	創作練習棟の場合 ・時間貸し ※11:30からの御希望の際は11時から の御利用となります。		
入場料金等	入場料等の有無にチェックをしてください。入場料金は最高額(未定の場合は予定額)を御記入してください。			
都城市との共催	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※ありの場合は共催を証明できる書類(チラシ等)をご提出下さい			
入場者数等	関係者(スタッフ)、来場(入場者)の見込み人数を御記入ください。			
利用料金等	ホール	円	楽屋	円
	創作練習棟	円	創作練習棟	円
			楽屋	円
			減免等	円
			合計	円
利用予定備品	利用される予定の備品(ex.プロジェクター、スクリーン)を御記入下さい。			
備考				

### ※注意事項

- ① 利用の変更は、同一目的に限り1回のみ有効ですが、抽選予約の場合は変更できません。
- ② 仮許可書及び許可書発行後のキャンセルは、キャンセル料金が発生します。
- ③ 連続予約は可能ですが、キャンセルの際には、予約日数分の基本利用料金をお支払いいただきます。
- ④ 故意又は過失によって施設や備品等を破損・紛失した場合、ご利用者の負担でその損害を弁償していただきます。

※太枠欄は記入しないでください。

局長	課長	リーダー	受付