

許可書	納入	予約証明書	確認書(受)	確認書(送)
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

完了
月 日

登録番号： \_\_\_\_\_

## 都城市総合文化ホール 利用許可申請書

申請日 平成 年 月 日

指定管理者 都城市文化振興財団・舞台事業組合共同事業体  
 代表団体 公益財団法人 都城市文化振興財団 理事長あて

【申請者名】 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

担当者 住所 \_\_\_\_\_  
 (連絡者)

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

都城市総合文化ホール条例及び都城市総合文化ホール条例施行規則を厳守のうえ、次のとおり利用を申請します。

行事の名称				
行事の内容 (具体的に)	開場	休憩	開演	終演
案内表示 (1F正面玄関入口)	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ※申請者名 施設名 利用時間 (ホールの場合は催事名、開演時刻等)			

利用施設名	利用日時				区分	h		
	平成	年	月	日 (曜日)	時から	時まで	区分	h
	平成	年	月	日 (曜日)	時から	時まで	区分	h
	平成	年	月	日 (曜日)	時から	時まで	区分	h
	平成	年	月	日 (曜日)	時から	時まで	区分	h
	平成	年	月	日 (曜日)	時から	時まで	区分	h
	平成	年	月	日 (曜日)	時から	時まで	区分	h

入場料金等	<input type="checkbox"/> 無料	入場料 (最高額 _____ 円) 会費 ( _____ 円) その他 ( _____ 円) <input type="checkbox"/> 会員、お得意様向け催事 <input type="checkbox"/> 招待券 <input type="checkbox"/> 営利目的等 (会員勧誘、販売促進活動等)
	<input type="checkbox"/> 有料	

都城市主催/共催  主催  共催 ※共催の場合は共催を証明できる書類 (チラシ等) をご提出下さい

入場者数等	関係者予定人数 _____ 人	来場者予定人数 _____ 人
-------	-----------------	-----------------

利用料金等	ホール _____ 円	楽屋 _____ 円	楽屋 _____ 円	減免等 _____ 円
	創作練習棟 ( _____ ) _____ 円	創作練習棟 ( _____ ) _____ 円	創作練習棟 ( _____ ) _____ 円	合計 _____ 円

利用予定備品			
--------	--	--	--

備考 \_\_\_\_\_

※注意事項

- ① 利用の変更は、1回のみ有効ですが、抽選、優先予約の場合は変更できません。また、当日の変更は取消扱いとします。
  - ② 施設利用納入前予約証明書及び施設利用許可書発行後のキャンセルは、キャンセル料金が発生します。
  - ③ 故意又は過失によって施設や備品等を破損・紛失した場合、ご利用者の負担でその損害を弁償していただきます。
- ※ 太枠欄は記入しないでください。

局長	課長	主事	担当	受付