



## ■ホールの予約抽選について（※申請受付開始日のみ抽選を行います）

【申請書受付開始日】 《本番》 利用希望日の1年前の同日

※ホールに伴う創作練習棟のご予約は、1年前から申込み可

《リハーサル》 利用希望日の3ヶ月前の同日

- 午前9時から午前10時までに他の利用者と申込みが重複した場合は、午前10時から抽選を行います。抽選に参加できない場合は、指定管理者が代理で抽選を行います。
- Web予約は午前11時からの受付開始となりますので、抽選にはご参加頂けません。
- 受付開始日が休館日の場合は、Web予約のみ先着順で予約が可能です。そのため、受付開始日が休館日で、FAXでの“利用許可申請書または利用変更許可申請書”を送信された場合、予約受付は翌営業日となり、他の利用者と申込みが重複した場合は、午前10時から抽選となります。
- 抽選には、同一主催内容で複数の参加はできません。
- 抽選を行うのは、新規にホールを予約する場合、予約を変更する場合ともに対象です。

◆利用許可申請書の申込みは予約当日にご提出ください。やむを得ず事前に提出される場合には予めご連絡いただければお預かりできますが、受付は予約当日となります。

※連日利用予約や、期日前利用予約等により、事前に予約が入っている場合がありますので、必ずしも申請日にご予約ができるとは限りません。予めご了承ください。

## ■変更について

### ★ 本番・リハーサルのご予約どちらとも共通の内容です

- 利用内容の変更をされる場合は、施設利用料金納入後の受付となります。
- 初回申請の各利用日に対して1回の変更が可能です。2回目の変更は取消扱いとなり、再度新規申請にてご予約が必要となります。また、初回申請利用日から起算したキャンセル料が発生しますのでご注意ください。
- 施設利用料納入後、利用内容の変更を希望される場合、“利用変更許可申請書”の提出（窓口・FAX）が必要となります。利用変更許可申請書を提出された日から利用日までの日数によって、発生するキャンセル料が異なりますのでご注意下さい。  
受付時間は19時までとなっております。
- Web予約の方でも施設料納入後の変更は“利用変更許可申請書”の提出（窓口・FAX）が必要となります。

### ★ 本番またはリハーサル、ご予約によって内容が異なります

《利用変更受付期限》

【本番に伴うリハーサルも含む】

利用日より2週間前まで

【リハ-ルのみ】

利用日より3日前まで

《変更可能期間》

【本番に伴うリハーサルも含む】

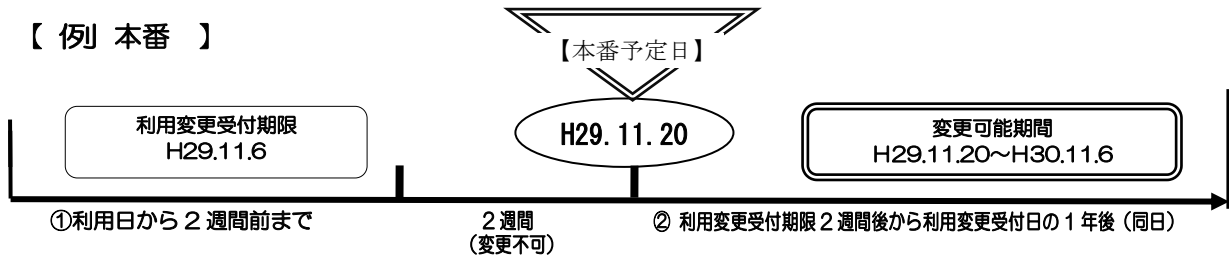
変更受付期限より1年後の同日まで

【リハ-ルのみ】

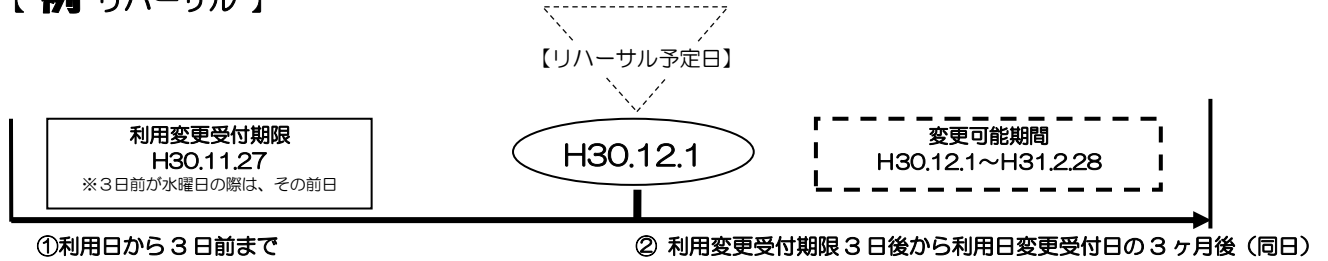
変更受付期限より3ヶ月後の同日まで

※2日以上連続で利用の場合はその初日からとなります。

【例 本番】



【例 リハーサル】



■取消について

- ・利用取消は、施設利用料金納入後の受付となります。
- ・施設利用料金納入後の取消はキャンセル料が発生します。その際は、施設利用料金からキャンセル料金を差し引いた金額をご返還いたします。ご返還の場合は、施設料金還付請求書の提出が必要となります。また、取消時期によりキャンセル料金は異なります。
- ・施設利用料金納入前であっても、利用日当日の取消については、施設料のお支払いが必要となります。
- ・施設料金納入後の取消は、“利用取消届”の提出（窓口・FAX）が必要です。Web予約の方でも、施設利用料金納入後の取消には“利用取消届”の提出（窓口・FAX）が必要です。
- ・ホール本番に伴うリハーサル、創作練習棟の変更、取消はホールのキャンセル料が適用されます。

『変更・取消による還付額一覧表』

本番	7日前まで	1ヶ月前まで (1ヶ月先同日までOK)	3ヶ月前まで (3ヶ月先同日までOK)
変更	還付なし	※同日時間縮小 大→中、大1階席への場合のみ 全額還付	全額還付
取消	還付なし		半額還付

リハーサル	7日前まで (翌週同曜日までOK)	1ヶ月前まで (1ヶ月先同日までOK)	3ヶ月前まで (3ヶ月先同日までOK)
変更	※同日時間縮小 大→中の場合のみ 半額還付	全額還付	—
取消	還付なし	半額還付	—

## ■ 駐車場について



- 【第1 駐車場】  
169台(身障者4台含む)
- 【第2 駐車場】  
158台
- 【第3 駐車場】  
33台  
必要な場合に開放いたします。
- 【第4 駐車場】  
88台(身障者2台含む)

- ・ホール催事の際は、主催者様で**駐車場係員を配置してください。**(最低必要人数：3名)  
※配置時間は開場の30分前から、終演の1時間前までとなります。催事内容によっては、配置時間が異なる場合もあります。
- ・第1、第2駐車場を利用される場合は、必ず受付(催事会場入口)で駐車券処理を行ってください。無料サービス時間を超過した場合の料金は、個人負担となりますので利用者への周知をお願いします。
- ・申請受付時に、反対側のホールに予約が入っていない場合も、その後予約が入る可能性があります。大・中ホール同日に利用が重なった際は、駐車場の混雑が予想されますので、事前に対処方法をご検討頂きますようご協力をお願いします。なお、ホール駐車場以外の駐車場の確保及び誘導等については、主催者様で行ってください。

## ■ 募金活動について

- ・ホール催事の際に募金活動を行う場合は、催事に伴う募金活動許可申請書の提出が必要となります。募金活動許可申請書を催事3日前までにご提出ください。

### 《注意事項》

#### ◆ 次の場合は許可できません。

- ・寄附先が公序良俗に反し、又は公益を害するおそれがあると認められる場合。
- ・自己活動資金としての募金活動の場合。
- ・その他、財団が許可を認められない場合。

#### ◆ 次のいずれかに該当する場合、許可を取消すことがあります。

- ・入場時及び催事中に募金の強要若しくはそれに準ずる行為が見られた場合。
- ・共通ロビー、アートモール等利用施設外及び客席での募金活動が見られた場合。
- ・催事運営上、著しく支障が出ると認められる場合。

## ■ 立見席について

- ・当ホールでは、都城市火災予防条例に基づき定員以上(大ホール 1,461名・中ホール 682名)のお客様を客席内にお入れすることが出来ない為、立見は出来ません。  
また、無断で立見券を販売したり、立見席を設置していることが判明した場合には、都城市総合文化ホール条例に則り施設利用の取消、又は公演開催を中止・中断させていただきます。